DOCUMENTACIÓN *DE INCIDENTES*

OBSERVATORIO DE LIBERTAD RELIGIOSA EN AMÉRICA LATINA

FORMULARIO

Los casos pueden ser reportados a través de nuestro FORMULARIO EN LÍNEA

Al momento de llenar el formulario, es pertinente brindar los mayores detalles posibles, teniendo en cuenta lo siguiente:

Datos personales de la víctima

- Nombre completo (indicación si se solicita reserva de identidad)
- Edad
- Ciudad de residencia – País
- Denominación religiosa
- De preferencia, señalar con exactitud la comunidad religiosa o iglesia a la que pertenece

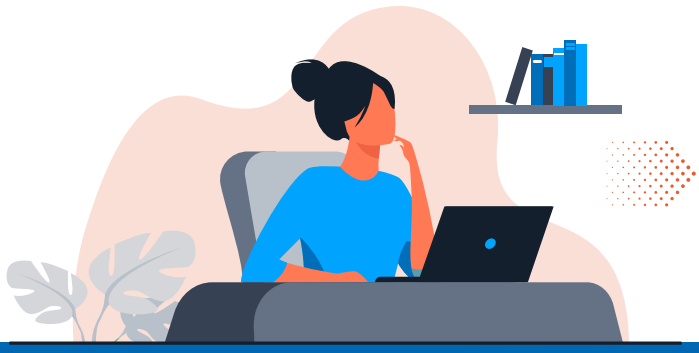
Descripción del hecho

- Cuándo y dónde ocurrió
- Brindar todos los detalles posibles sobre la situación
- Brindar todos los detalles posibles sobre quienes cometieron el hecho
- De contar con información de soporte (noticias, informes, entrevistas, etc.) puede agregar los links correspondientes y/o subir los archivos en el formulario en línea.

Contenido del Formulario

REPORTE DE INCIDENTES

Usted responde este formulario en calidad de:	☐ Víctima	☐ Testigo/ Tercero	☐ Otro
País sobre el que reporta el caso:			
Estado/Provincia/Ciudad			
Fecha de ocurrencia **Precisar la fecha de ocurrencia del hecho o en su defecto, de cuando se tomó conocimiento sobre la situación*			
Denominación religiosa de la(s) víctima (s)			
Otros datos sobre las víctimas			
El hecho se realizó por	☐ Actores estatales	☐ Actores no estatales	☐ Otro
Descripción del hecho			
Fuentes de respaldo			
Información adicional			
Continuidad de la situación	☐ Frecuente	☐ Esporádica	☐ Excepcional



En caso tenga alguna pregunta adicional, comuníquese con info@olire.org

BASE DE DATOS DE INCIDENTES VIOLENTOS

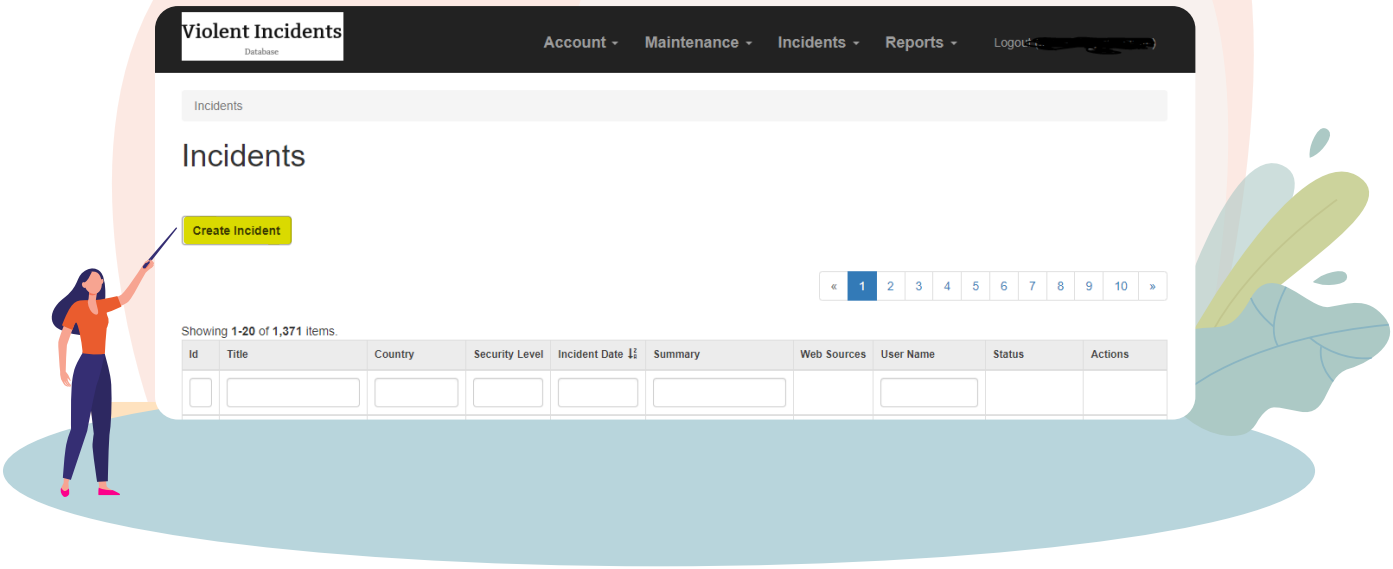
Esta sección proporcionará una explicación paso a paso sobre cómo reportar incidentes en la base de datos de incidentes violentos (Violent Incidents Database - VID)

1. Dirigirse a:

http://violentincidents.plataformac.org/web/site/login

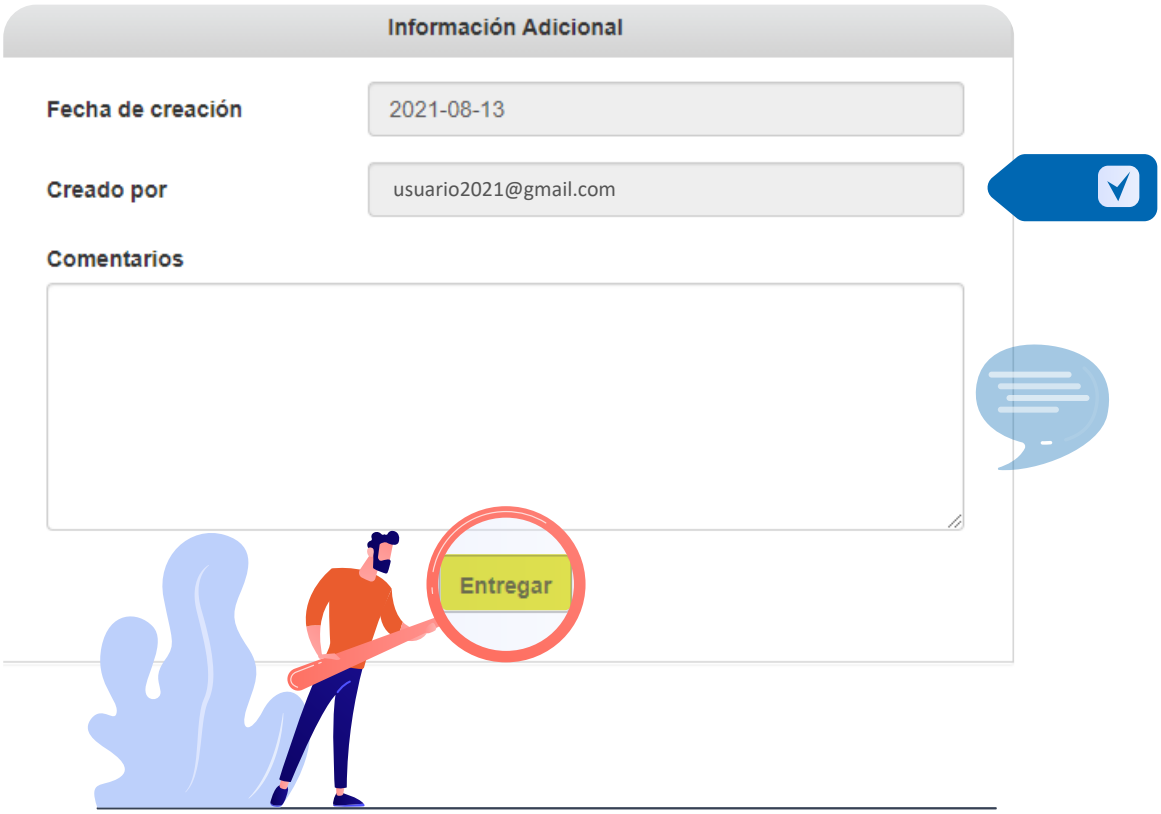
Ingresar el nombre de usuario y la contraseña asignada a cada colaborador.

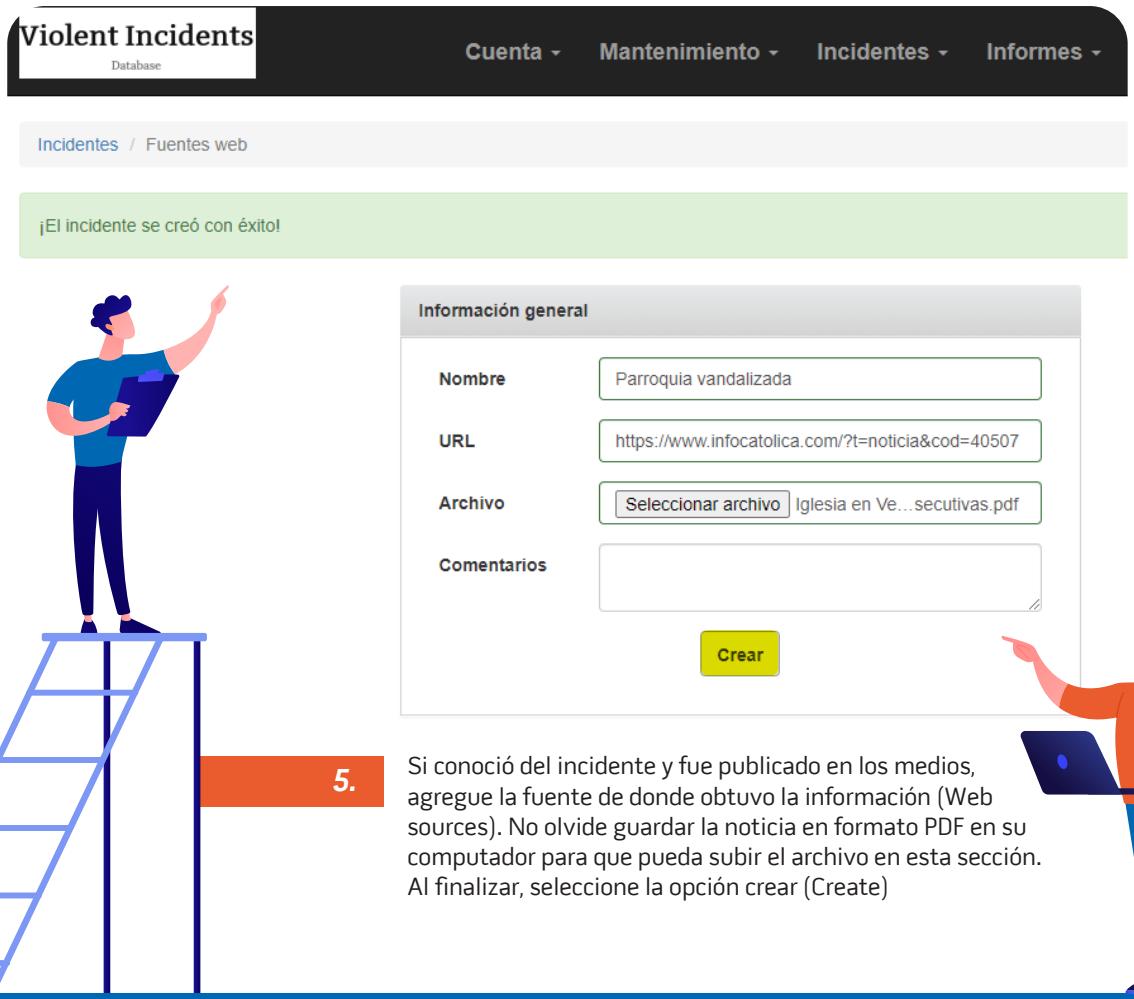
2. Seleccionar la opción Crear Incidente (Create Incident):



3. Complete toda la información solicitada:

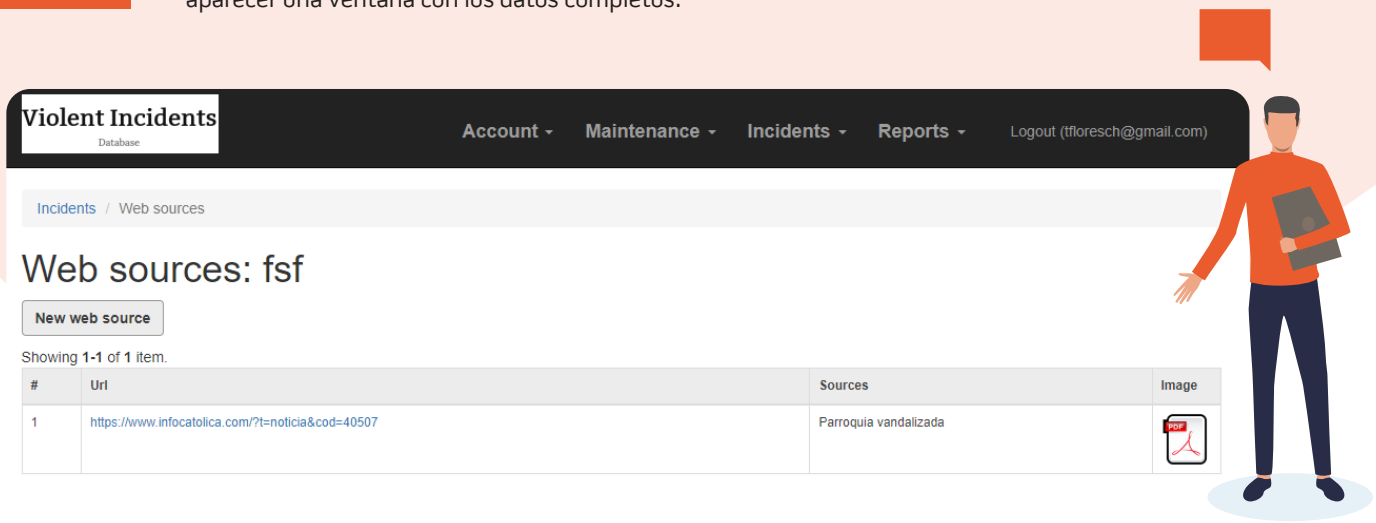
4. Una vez que haya completado la información, seleccione la opción Entregar (Submit):





5. Si conoció del incidente y fue publicado en los medios, agregue la fuente de donde obtuvo la información (Web sources). No olvide guardar la noticia en formato PDF en su computador para que pueda subir el archivo en esta sección. Al finalizar, seleccione la opción crear (Create)

6. Si la sección de web sources se subió/completó correctamente, debe aparecer una ventana con los datos completos:



7. Ahora puede volver a la página principal para subir un nuevo incidente, seleccionando el recuadro de Violent Incidents Database.

8. Tenga en cuenta que los incidentes subidos no podrán ser visualizados en la lista de la página principal de manera inmediata porque deben ser primero aprobados por el administrador.

9. Esta es una guía general. Recuerde que, si tiene alguna consulta adicional, puede comunicarse al correo info@olire.org

OBSERVATORIO DE LIBERTAD RELIGIOSA EN AMÉRICA LATINA